

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
COMUNA SURDUC
PRIMAR
NR.5250/10.08.2023

ANUNȚ CONCURS

A.) Primăria comunei Surduc, cu sediul în localitatea Surduc, nr.135, județul Sălaj, organizează concurs, pentru ocuparea următorului post contractual, conform **H.G. nr. 1336/08.11.2022.**

1. Nivelul postului*:contractual de execuție
2. Denumirea postului: ȘOFER I post vacant, pe perioadă nedeterminată, în cadrul Primăriei comunei Surduc, județul Sălaj, 8 ORE/ZI, 40 ORE/săptămână.
3. Numărul de posturi:1

B.) Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. 1336/2022:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din

cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

Dosarele de concurs se depun la **sediul căminului cultural din localitatea Surduc, nr.118, comuna Surduc, județul Sălaj**(sediul temporar al Primăriei comunei Surduc), compartimentul achizitii publice, tel. 0260/634702, persoana de contact Coste Ana-Marcela, email: primaria_surduc@yahoo.com

Termenul de depunere a dosarelor (10 zile lucrătoare de la afișare):11.08.2023-29.08.2023, ora 16:00 la sediul Căminului cultural din localitatea Surduc, nr.118, comuna Surduc, județul Sălaj(sediul temporar al Primăriei comunei Surduc);

C.) Condițiile generale prevăzute de art. 15 din H.G. 1336/08.11.2022

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice de participare la concurs:

- Studii: generale;
- permis de conducere categoria „ D ”;
- atestat profesional pentru transportul de persoane, în termen de valabilitate;
- Cazierul auto de la Serviciul de circulație rutieră;
- Aviz psihologic și medical pentru transport persoane – de la un cabinet autorizat de către Ministerul Transporturilor;
- cunoștințe de mecanic auto;
- Vechime în muncă 5 ani,
- se obligă ca în maximum 30 de zile de la angajare să posede card tahograf.

D.) Bibliografie și tematică:

Notă: la studierea actelor normative din bibliografie, candidații vor trebui să cunoască toate modificările, completările și republicările intervenite până la data concursului

- Constitutia Romaniei -republicata
- Ordonanta de urgenta a guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ - titlul III al Părții a VI a și Partea VII;
- Ordonanta guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- Legea 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii;
- Legea nr. 319/2006 – Legea securității și sănătății în muncă: Cap. 4 – Obligațiile lucrătorilor – art. 22 și 23
- O.U.G. nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice cu modificările și completările la zi;
- HG. 1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de

Urgenta a Guvernului nr. 195/2002 cu modificarile si completarile la zi;
-HG nr. 38 din 16 ianuarie 2008 privind organizarea timpului de munca al persoanelor care efectueaza activitati mobile de transport rutier

Notă:

Se vor avea în vedere formele la zi ale actelor normative din bibliografie.

Atribuțiile postului:

1. Asigura transportul elevilor la școală/grădiniță și retur ,
2. Poședă cunoștințe de mecanică auto,
3. Verifică zilnic starea tehnică a mașinii ,
4. Completează zilnic foile de parcurs,
5. Ajută elevii la urcarea și coborârea din mașină ,
6. Menține mașina în stare bună de funcționare,
7. Efectuează și alte sarcini trasate de către conducerea UAT SURDUC, în conformitate cu nevoile unității de învățământ și a primăriei,
8. Va respecta normele specifice de securitate a muncii, circulație rutiera și regulamentul de ordine internă al instituției.

E.) Calendarul de desfășurare a concursului, respectiv data limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs:

-**termenul de depunere a dosarelor** (10 zile lucrătoare de la afișare): 11.08.2023-29.08.2023, ora 16:00 la sediul Căminului cultural din localitatea Surduc, nr.118, comuna Surduc, județul Sălaj(sediul temporar al Primăriei comunei Surduc);

- **selectia dosarelor**:: 31.08.2023, ora 12:00, la sediul Căminului cultural din localitatea Surduc, nr.118, comuna Surduc, județul Sălaj(sediul temporar al Primăriei comunei Surduc);

- **afișare selecție dosare**: 01.09.2023, ora 12:00, la sediul Căminului cultural din localitatea Surduc, nr.118, comuna Surduc, județul Sălaj(sediul temporar al Primăriei comunei Surduc);

-**proba scrisă** în data de 05.09.2023, ora 10.00, la sediul Căminului cultural din localitatea Surduc, nr.118, comuna Surduc, județul Sălaj(sediul temporar al Primăriei comunei Surduc);

-**afișarea rezultatelor de la proba scrisă**: 05.09.2023, ora 14.00, la sediul Căminului cultural din localitatea Surduc, nr.118, comuna Surduc, județul Sălaj(sediul temporar al Primăriei comunei Surduc);

-**proba practică** în data de 07.09.2023, ora 10.00, la sediul Căminului cultural din localitatea Surduc, nr.118, comuna Surduc, județul Sălaj(sediul temporar al Primăriei comunei Surduc);

-afișarea rezultatelor de la proba practică: 07.09.2023, ora 14.00, la sediul Căminului cultural din localitatea Surduc, nr.118, comuna Surduc, județul Sălaj(sediul temporar al Primăriei comunei Surduc);

-proba interviu în data de 11.09.2023 , ora 10.00, la sediul Căminului cultural din localitatea Surduc, nr.118, comuna Surduc, județul Sălaj(sediul temporar al Primăriei comunei Surduc);

-afișarea rezultatelor de la proba de interviu: 11.09.2023, ora 14.00, la sediul Căminului cultural din localitatea Surduc, nr.118, comuna Surduc, județul Sălaj(sediul temporar al Primăriei comunei Surduc);

-afișarea rezultatelor finale: 13.09.2023, ora 15.00, pe site-ul instituției și la sediul Căminului cultural din localitatea Surduc, nr.118, comuna Surduc, județul Sălaj(sediul temporar al Primăriei comunei Surduc);

Termenele în care se pot depune contestații, respectiv afișarea rezultatelor contestațiilor:

-se pot depune contestații până în data de: 04.09.2023, ora 12:00 pentru proba selectării dosarelor. Afișare rezultate contestații: 04.09.2023, ora:16:00 la sediul Căminului cultural din localitatea Surduc, nr.118, comuna Surduc, județul Sălaj(sediul temporar al Primăriei comunei Surduc);

-se pot depune contestații până în data de: 06.09.2023, ora 14:00 pentru proba scrisă. Afișare rezultate contestații: 06.09.2023, ora:16:00 la sediul Căminului cultural din localitatea Surduc, nr.118, comuna Surduc, județul Sălaj(sediul temporar al Primăriei comunei Surduc);

-se pot depune contestații până în data de: 08.09.2023, ora 14:00 pentru proba practică. Afișare rezultate contestații: 08.09.2023, ora:16:00 la sediul Căminului cultural din localitatea Surduc, nr.118, comuna Surduc, județul Sălaj(sediul temporar al Primăriei comunei Surduc);

-se pot depune contestații până în data de: 12.09.2023, ora 14:00 pentru proba interviu. Afișare rezultate contestații: 12.09.2023, ora:16:00 la sediul Căminului cultural din localitatea Surduc, nr.118, comuna Surduc, județul Sălaj(sediul temporar al Primăriei comunei Surduc);

-afișarea rezultatelor finale după soluționarea contestațiilor: 13.09.2023, ora 15:00, pe site-ul instituției și la sediul Căminului cultural din localitatea Surduc, nr.118, comuna Surduc, județul Sălaj(sediul temporar al Primăriei comunei Surduc);

**Primar,
BĂBĂNAȘ ALIN-CRISTIAN**



Formular de înscriere

Autoritatea sau instituția publică:.....
Funcția solicitată:.....
Data organizării concursului, proba scrisă și/sau proba practică, după caz:

.....
Numele și prenumele candidatului:
Datele de contact ale candidatului (Se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs.):
Adresa:
E-mail:
Telefon:
Persoane de contact pentru recomandări:

Numele și prenumele	Instituția	Funcția	Numărul de telefon

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 și 11 și art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

Îmi exprim consimțământul

Nu îmi exprim consimțământul

cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

Îmi exprim consimțământul

Nu îmi exprim consimțământul

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii certificatul de integritate comportamentală pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și din orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copiii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Îmi exprim consimțământul

Nu îmi exprim consimțământul

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data:

Semnătura:

Denumirea angajatorului:

Datele de identificare ale angajatorului (adresă completă, CUI):

Datele de contact ale angajatorului (telefon, fax):

Nr. de înregistrare:

Data înregistrării:

ADEVERINȚĂ

Prin prezenta se atestă faptul că dl/dna, posesor/posesoare al/a B.I./C.I. seria nr., CNP, a fost/este angajatul/angajata, în baza actului administrativ de numire nr. /contractului individual de muncă, cu normă întreagă/cu timp parțial de ore/zi, încheiat pe durată nedeterminată/determinată, respectiv, înregistrat în registrul general de evidență a salariaților cu nr. /....., în funcția/meseria/ocupația de*1)

Pentru exercitarea atribuțiilor stabilite în fișa postului aferentă contractului individual de muncă/actului administrativ de numire au fost solicitate studii de nivel*2) în specialitatea

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu, dl/dna a dobândit:

- vechime în muncă: ani luni zile;

- vechime în specialitatea studiilor: ani luni zile.

Nr. crt.	Mutația intervenită	Anul/luna/zi	Meseria/Funcția/Ocupația	Nr. și data actului pe baza căruia se face înscrierea

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu au intervenit următoarele mutații (modificarea, suspendarea, încetarea contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu):

În perioada lucrată a avut zile de absențe nemotivate și zile de concediu fără plată.

În perioada lucrată, dlui/dnei nu i s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/i s-a aplicat sancțiunea disciplinară

Cunoscând normele penale incidente în materia falsului în declarații, certificăm că datele cuprinse în prezenta adeverință sunt reale, exacte și complete.

Data

.....

Numele și prenumele reprezentantului legal al angajatorului*3)

.....
Semnătura reprezentantului legal al angajatorului.....
Ștampila angajatorului